



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Учебно-методическое управление
Отдел информатизации учебного процесса
и сопровождения программных систем

Утверждаю

Первый проректор по учебной
работе



В.А. Шкаберин

« 03 » 2020 г

ИНСТРУКЦИЯ

СИНХРОНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА С УЧЕБНЫМИ ГРУППАМИ В LMS MOODLE (EDU.TU-BRYANSK.RU)

Брянск 2020

Инструкция. Синхронизация электронного курса с учебными группами в LMS Moodle (edu.tu-bryansk.ru). [Электронный ресурс] - Брянск, 2020. -12 с.

Разработали:

Начальник отдела информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем.


С.Н. Зимин

Начальник отдела лицензирования и аккредитации


А.А. Азарченков

©А.А. Азарченков

© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет

ЭИОС БГТУ расположена по адресу <http://edu.tu-bryansk.ru/>. Для того чтобы воспользоваться всеми преимуществами ЭИОС необходимо получить данные для входа (аутентификации) - это уникальное имя пользователя (Login) и пароль (Password). Войти в Систему можно с сайта электронной системы управления обучением, воспользовавшись кнопкой «Вход», которая находится в правом верхнем углу (рис. 1).

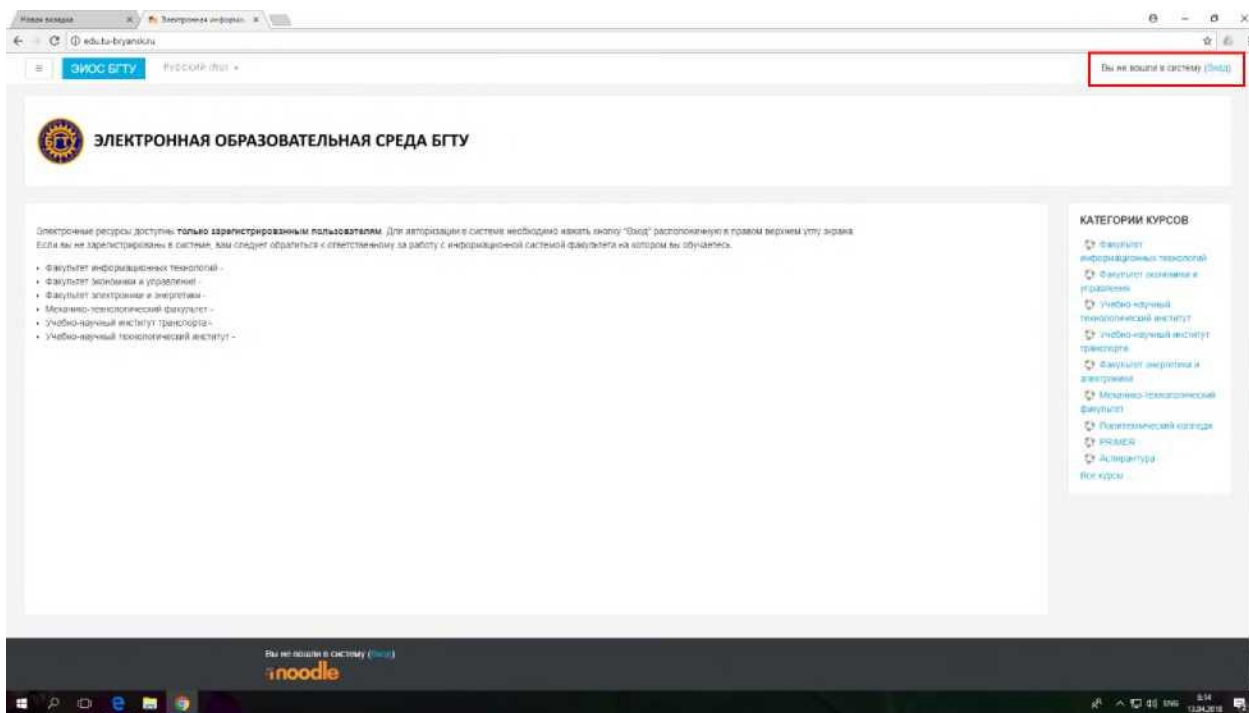


Рис. 1. Вход в систему

В появившиеся поля ввести свои логин и пароль (рис. 2) и после аутентификации (проверки, имеет ли пользователь с заявленным логином право на доступ в систему) войти в систему.

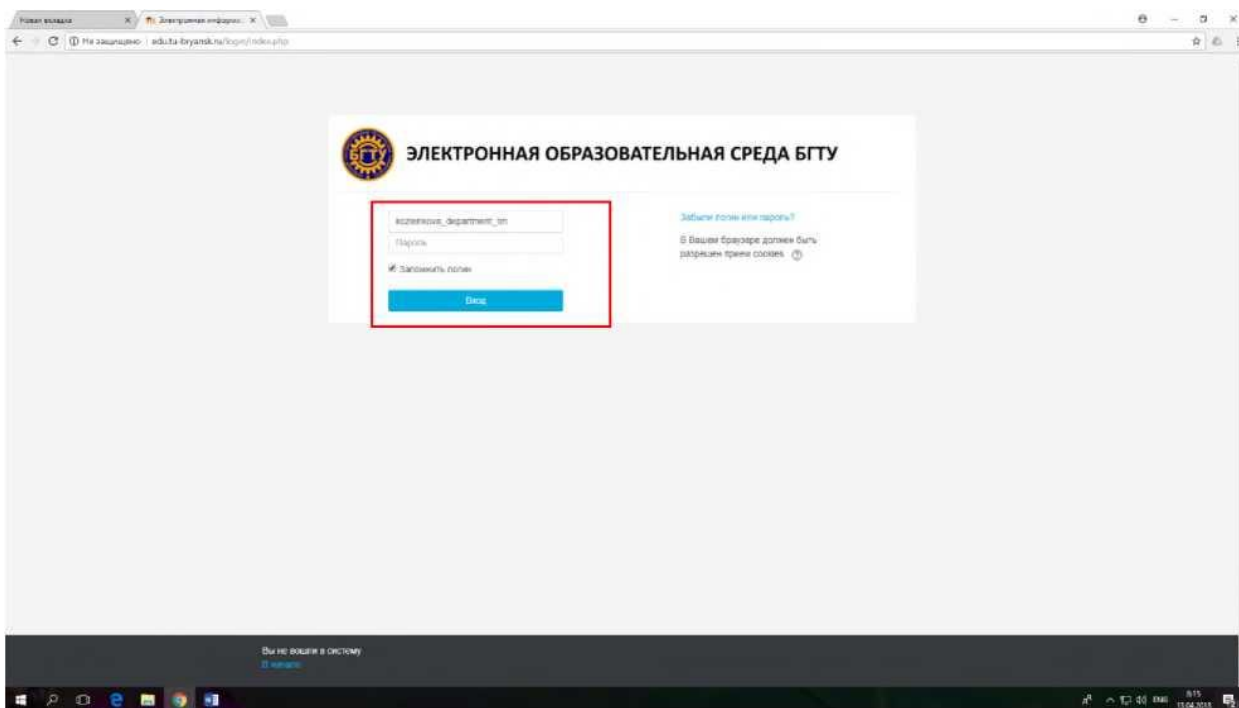


Рис. 2. Ввод личных данных

После того, как Вы зашли на сайт под своей учетной записью, можно посмотреть Ваши курсы (курсы заранее распределяются администраторами) и приступать к редактированию курсов(дисциплин). Кликнув по одной из трех активных ссылок, переходим в меню курса (рис. 3). В данном примере будет показано редактирование дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

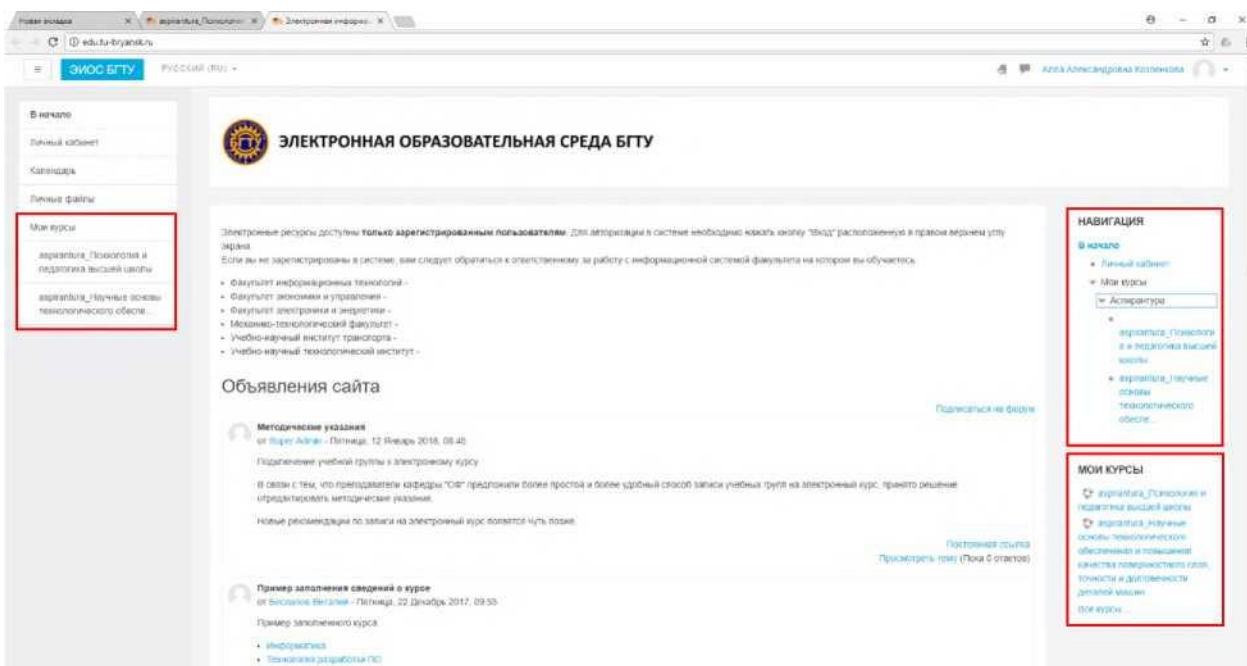


Рис. 3. Страница авторизованного пользователя

Чтобы перейти к записи участников на курс, необходимо перейти в раздел «Участники»

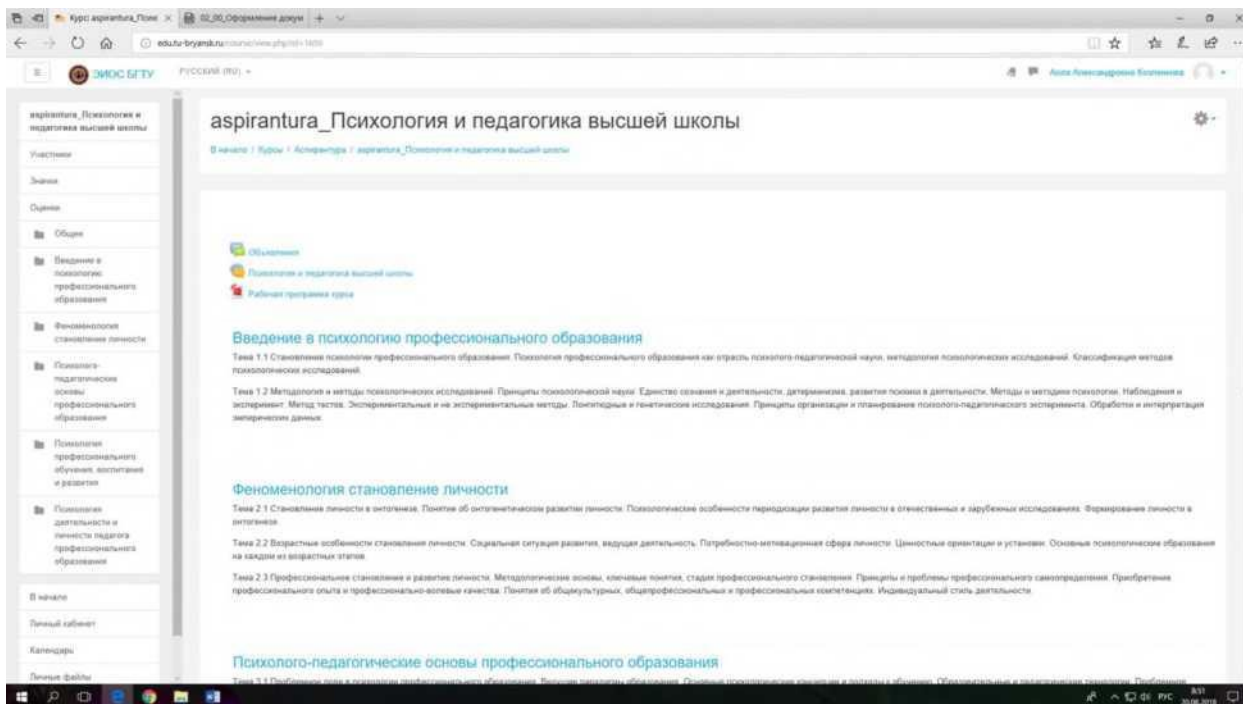


Рис. 4. Страница курса

На курсе пока нет записанных студентов, их необходимо добавить и синхронизировать, для этого переходим в настройки, кликнув на значок «Настройки».

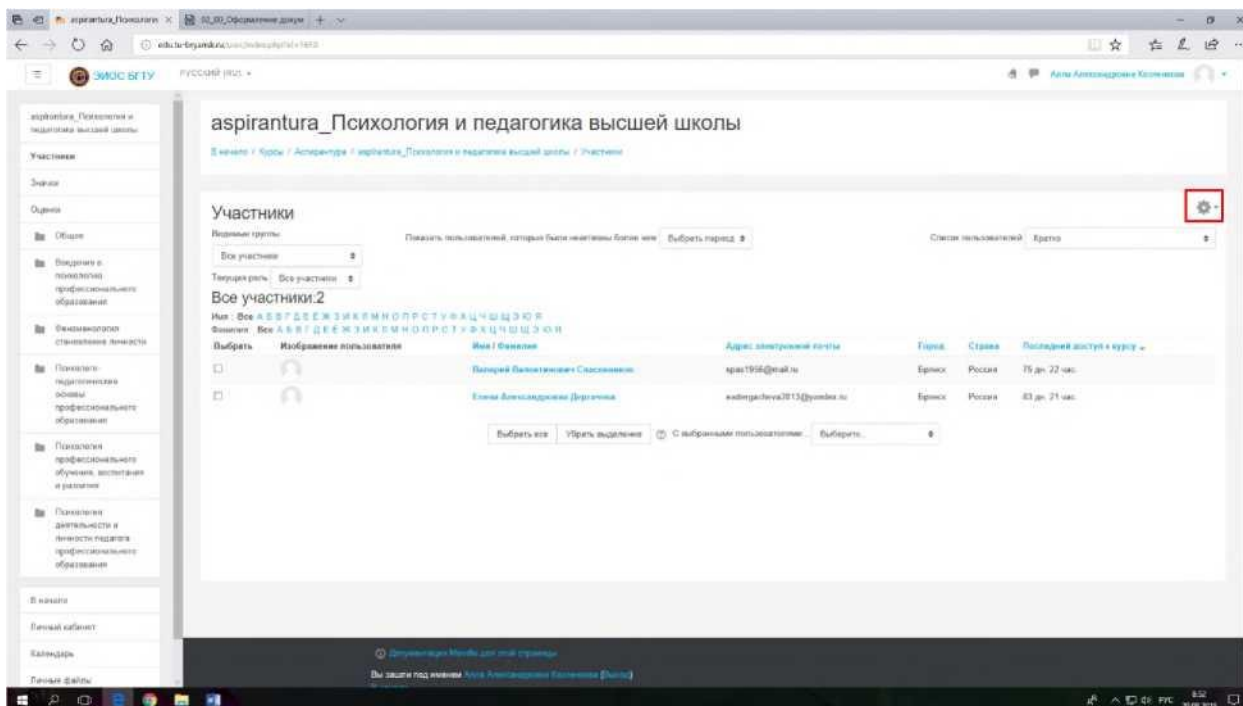


Рис. 5. Страница участников, записанных на курс

В раскрывшемся списке выбираем пункт «Способы записи на курс».

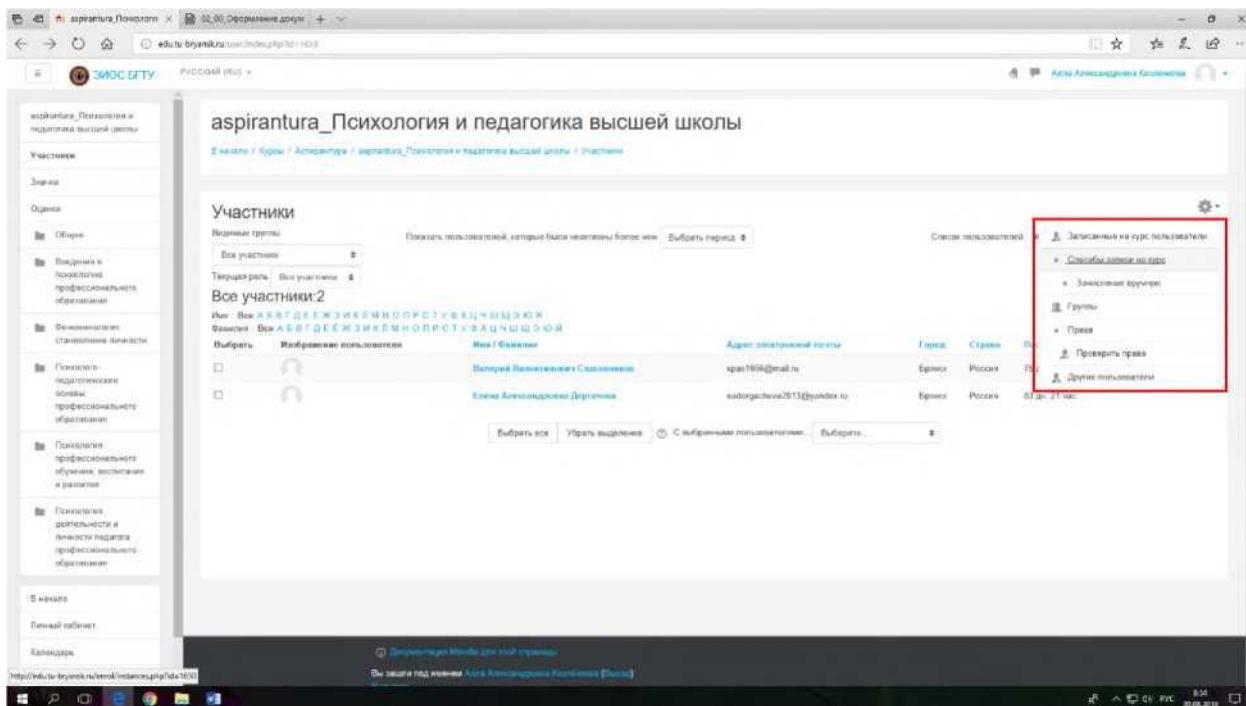


Рис. 6. Меню способов записи на курс

Далее видим доступные способы записи. Зачисленные вручную: 1 пользователь - это Вы (преподаватель). Зачислять студентов вручную неудобно из-за перемещения контингента, поэтому их добавлять необходимо целыми группами, **синхронизируя с глобальной группой.**

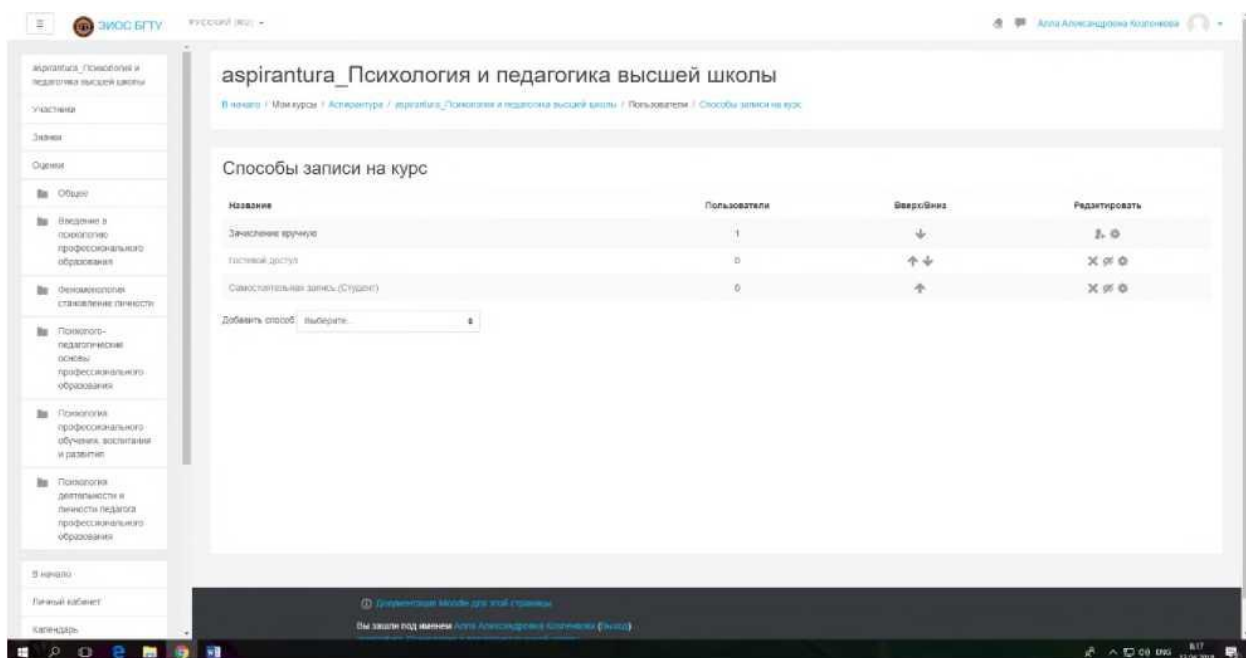


Рис. 7. Меню способов записи на курс участников

Для этого в открывшемся списке выбираем пункт «Синхронизация с глобальной группой».

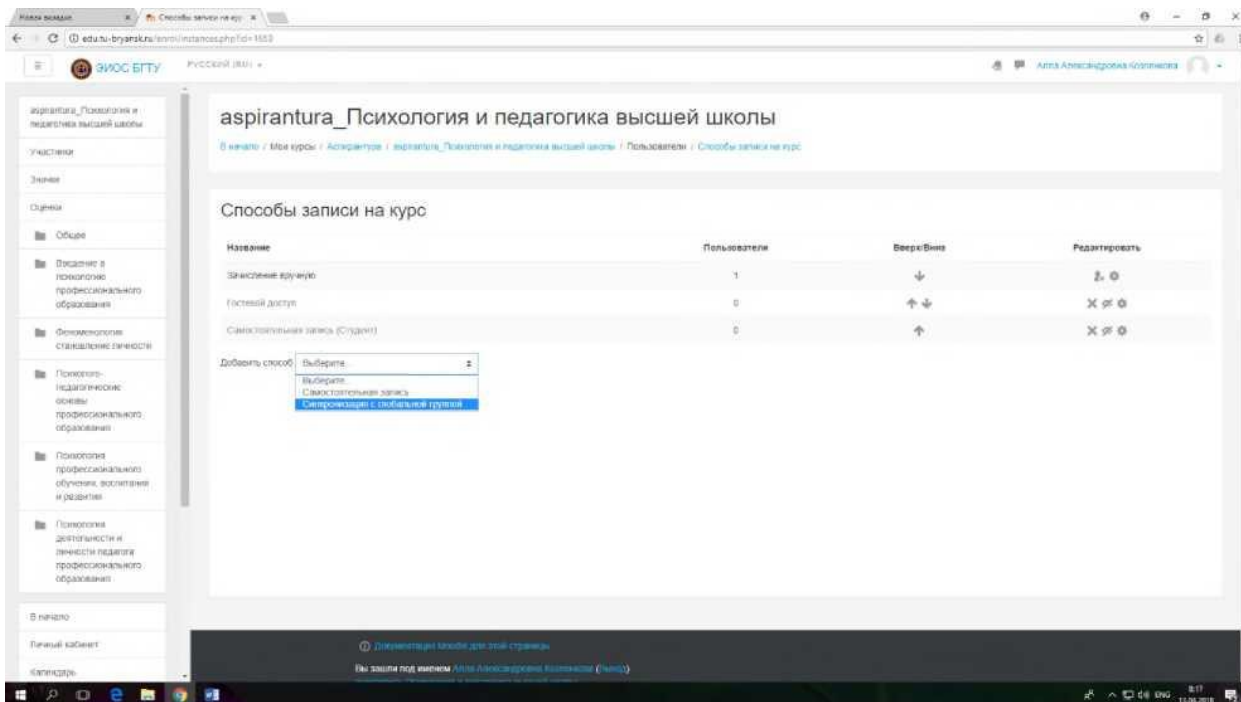


Рис. 8. Добавление способа «Синхронизация с глобальной группой»

Вы будете перенаправлены на данную страничку. Далее выбираем группу (группы), относящуюся к этому курсу (дисциплине).

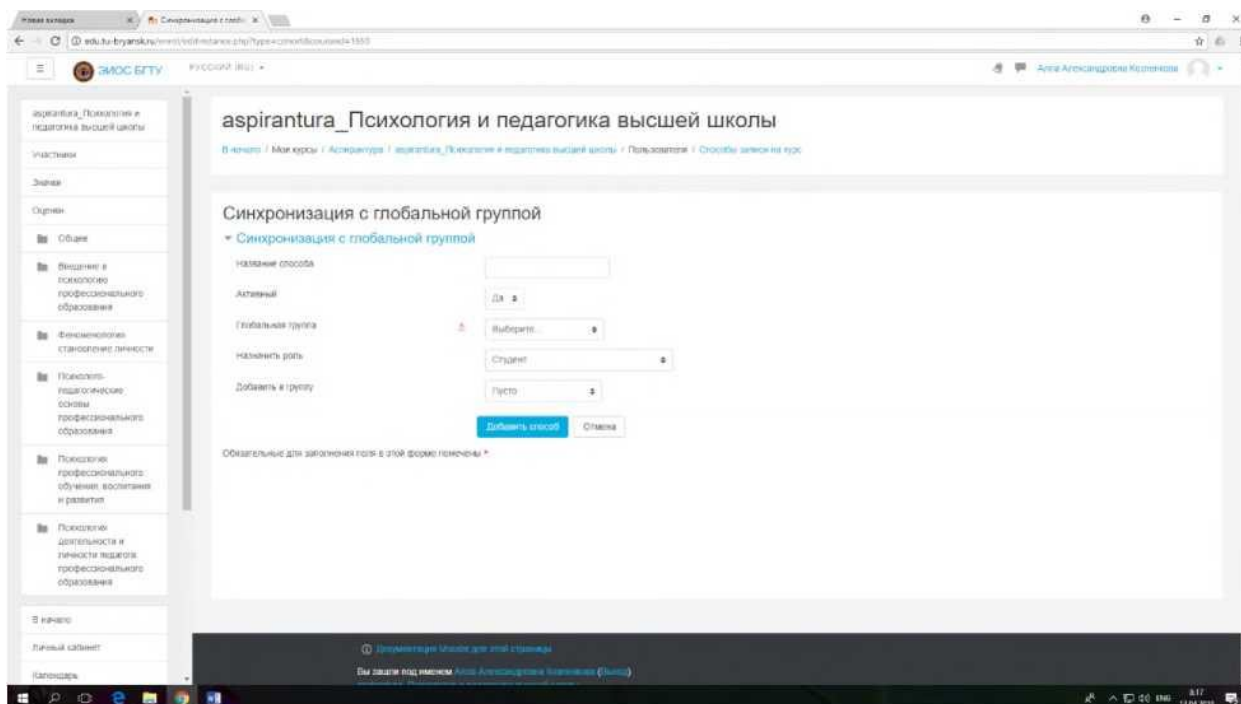


Рис. 9. Добавление способа «Синхронизация с глобальной группой»

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» проводится у аспирантов 1 курса, поэтому из раскрывающегося списка «Глобальная группа»

выбираем группы набора 2017 года. Для удобства способу присваиваем название группы, после чего необходимо нажать кнопку «Добавить способ»

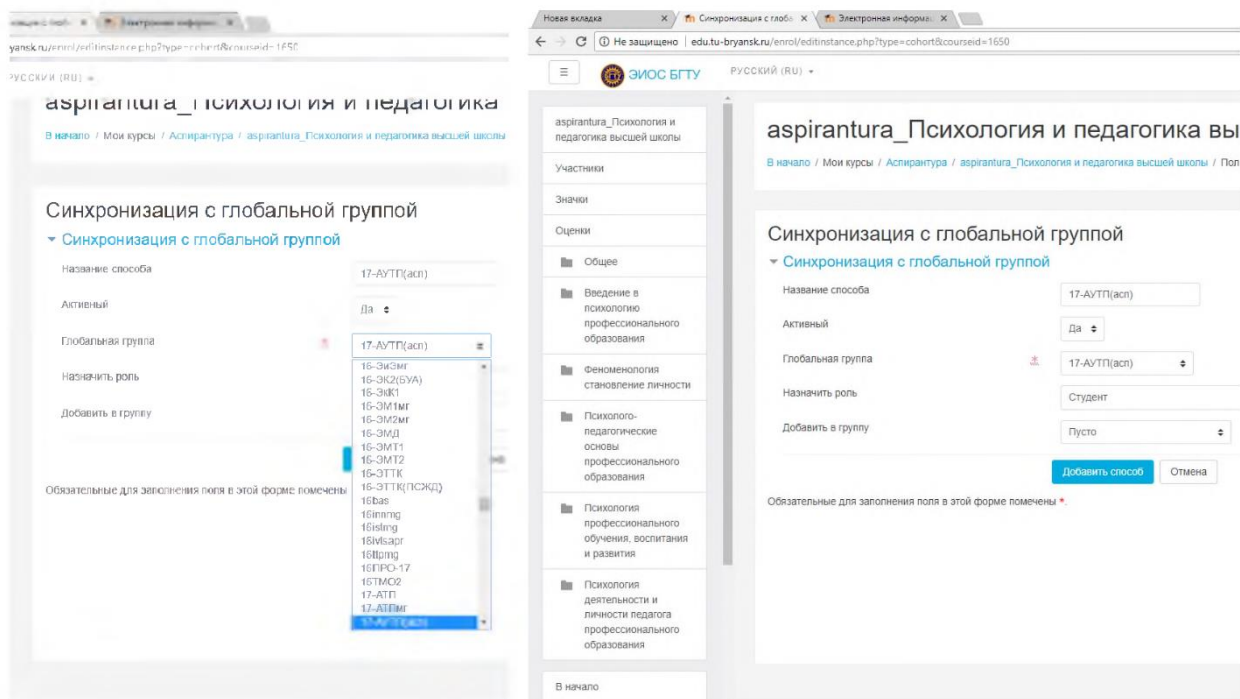


Рис. 10. Добавление способа «Синхронизация с глобальной группой»

Примечание. Для возможности расширенной настройки параметров доступа к учебному курсу необходимо в поле «Добавить в группу» выбрать пункт «Создать новую группу».

Итак, группа зачислена и синхронизирована. Если к данному курсу относится не одна группа, необходимо повторить алгоритм.

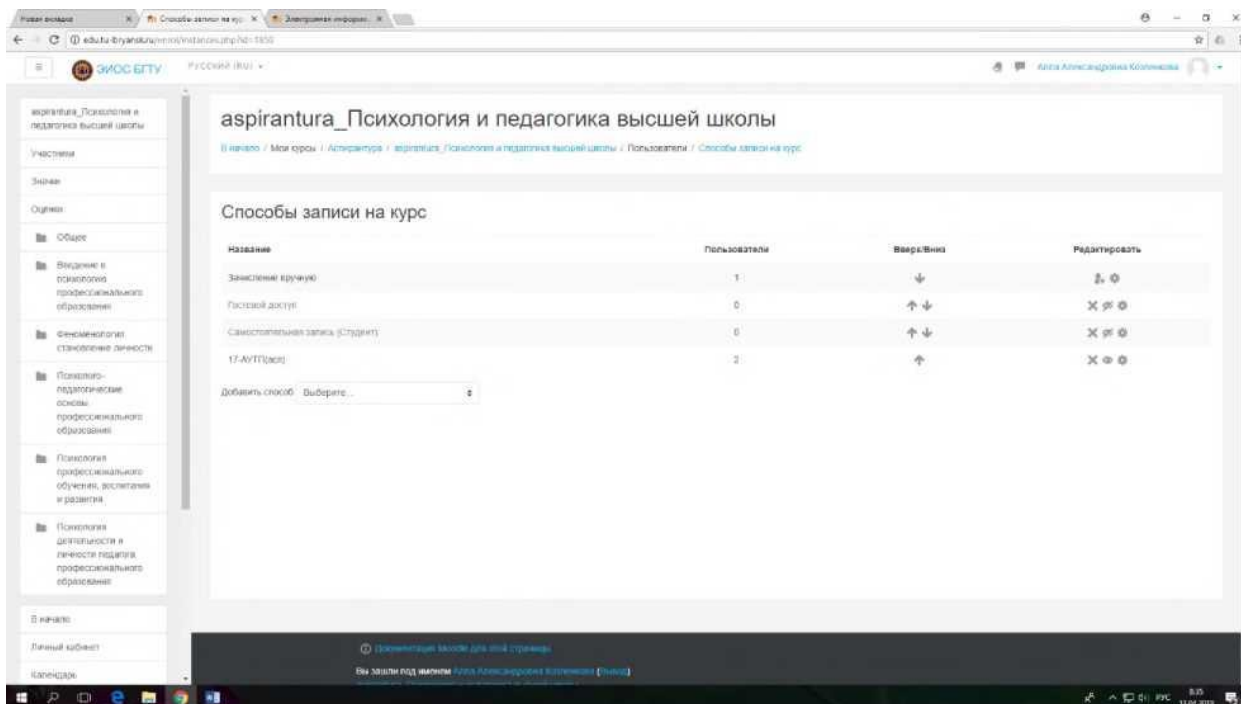


Рис. 11. Глобальные группы, записанные на курс

То есть в открывшемся списке «Добавить способ» выбираем пункт «Синхронизация с глобальной группой».

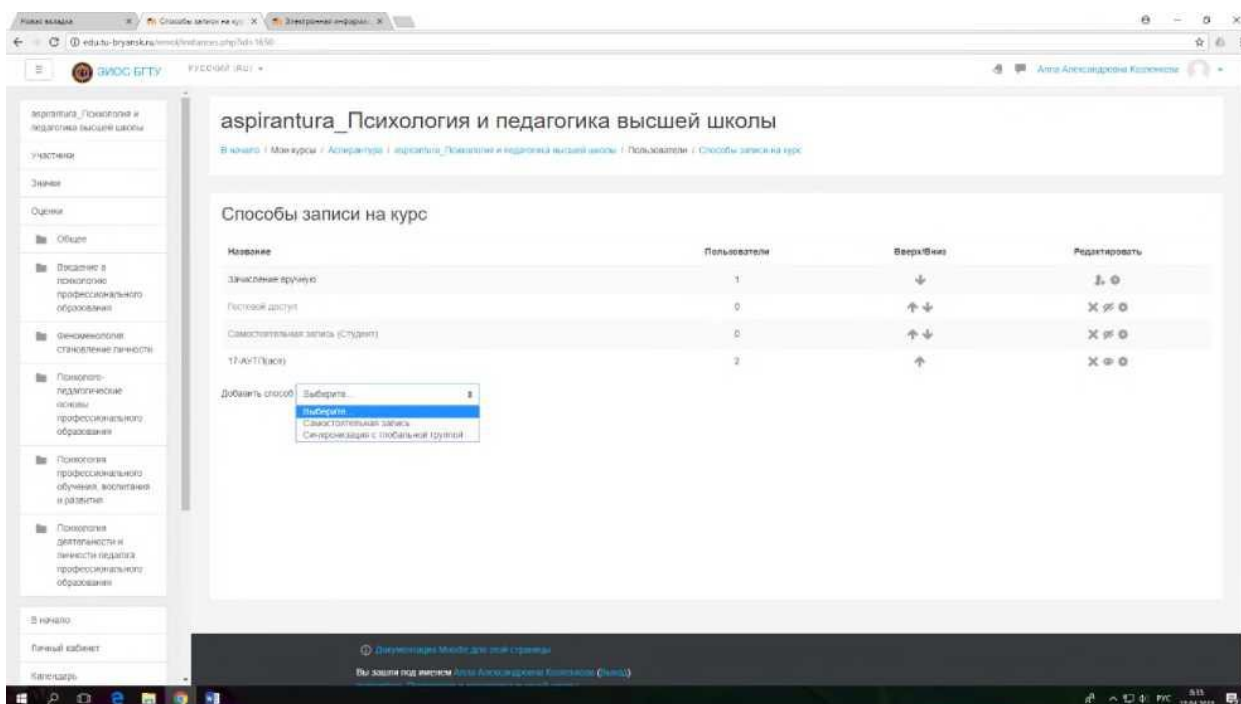


Рис. 12. Добавление способа «Синхронизация с глобальной группой»

Далее снова выбираем из списка группу набора 2017 года. Название способа соответствует названию выбранной группы, добавляем способ.

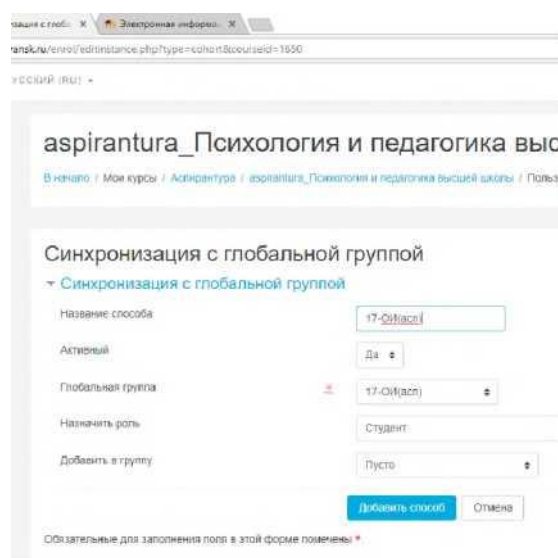
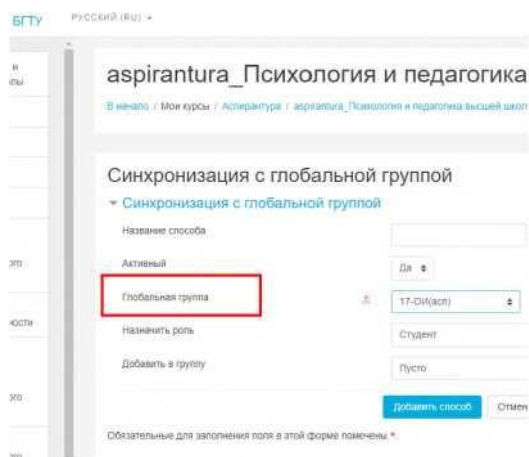


Рис. 13. Добавление способа «Синхронизация с глобальной группой»

Так повторяем до тех пор, пока не добавим на курс необходимое количество групп.

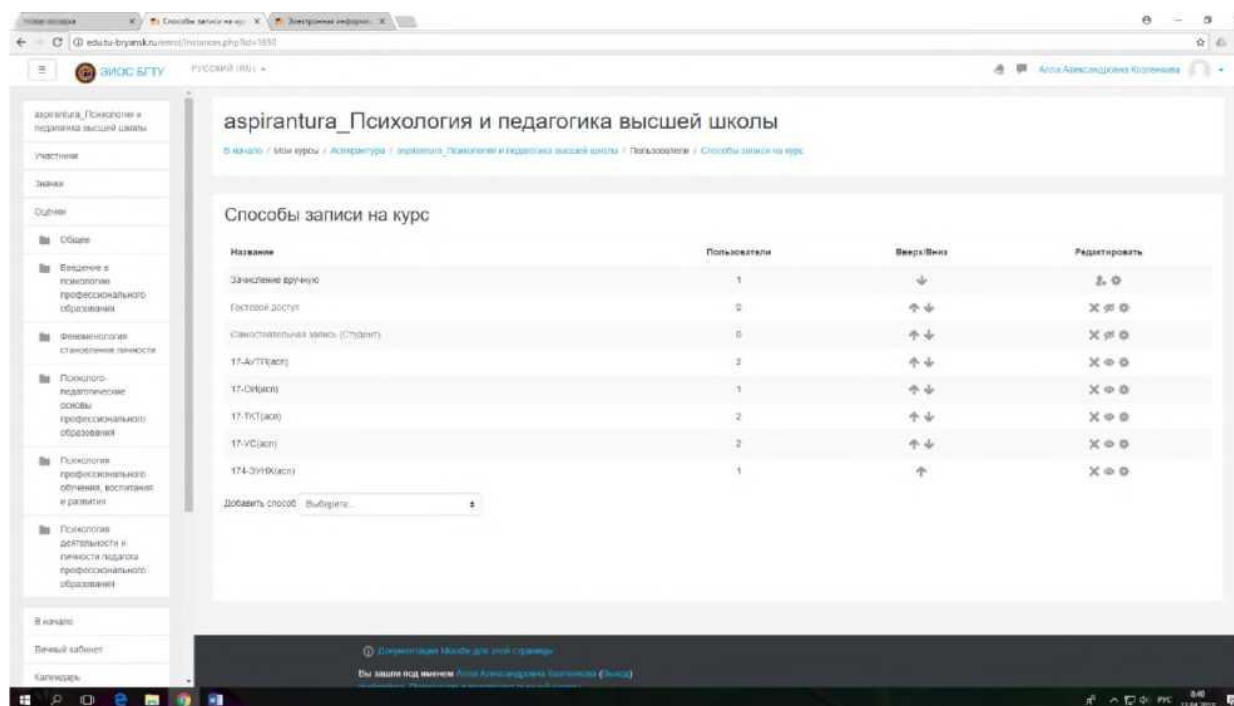
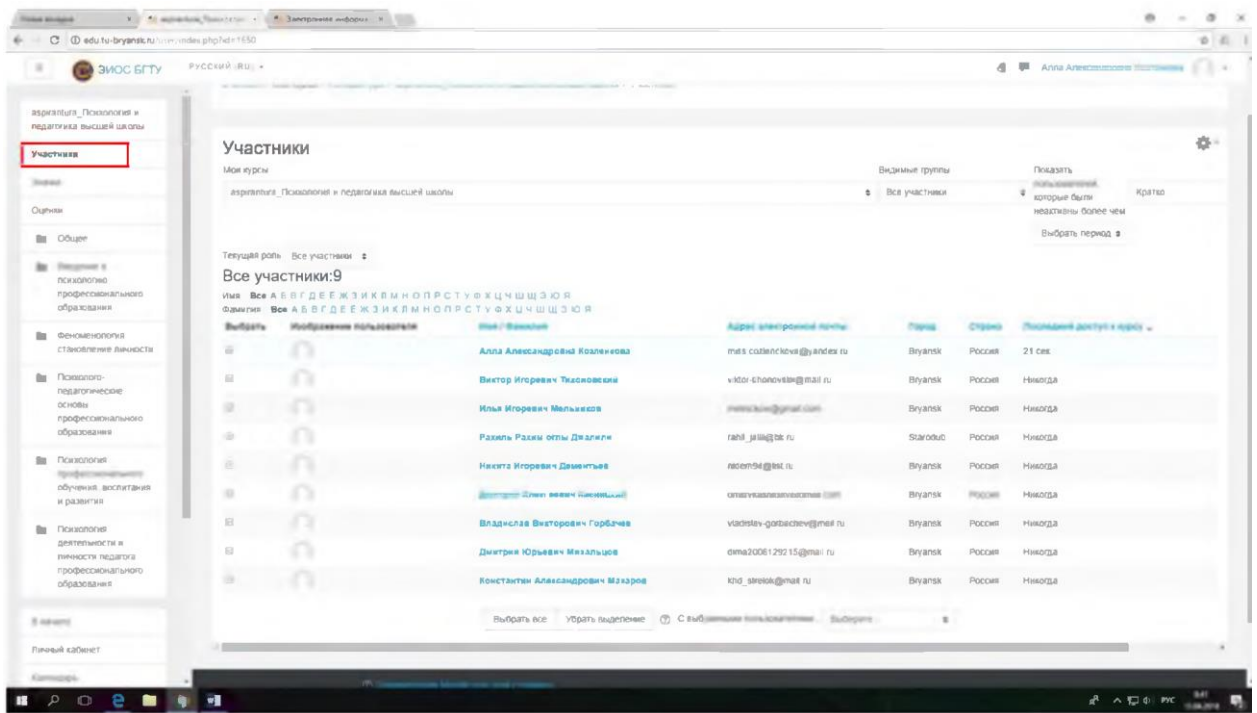


Рис. 14. Глобальные группы, записанные на курс

При необходимости можно проверить список студентов, кликнув по вкладке «Участники».



Рас. 15. Страница участников, записанных на курс

Инструкция. Синхронизация электронного курса с учебными группами в LMS Moodle (edu.tu-bryansk.ru). [Электронный ресурс] - Брянск, 2020. - 12 с.

ЗИМИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
АЗАРЧЕНКОВ АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Научный редактор В.А. Шкаберин
Компьютерный набор А.А. Шорохова
Иллюстрации А.А. Шорохова

Брянский государственный технический университет
Отдел информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем, тел. (4832) 56-09-84
241035, Брянск, бульвар 50 лет Октября, 7 БГТУ